

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Ulkoilureitin sijoitus- ja käyttöoikeussopimus kiinteistön 837-589-2-66 alueella  
TRE:5155/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi, puh 050 346 9311, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva sopimusluonnos ja sen ehdot, joka koskee Kauppi- Niihaman ulkoilureitin sijoittamista ja korvauksia kiinteistön 837-589-2-66 alueella. Maanhankintapäällikkö Ari Kilpi valtuutetaan allekirjoittamaan sijoitus- ja käyttöoikeussopimus.

**Perustelut**

Kiinteistönomistaja ja Tampereen kaupunki ulkoilureitin ylläpitäjänä ovat tehneet keskenään sopimuksen Niihama-Atala välille rakennetun ulkoilureitin sijoittamisesta maanomistajan maalle sekä siitä aiheutuvien korvausten (haitan, vahingon ja kustannusten) maksamisesta. Alun perin ulkoilureitti on rakennettu 1980-luvulla. Tällöin sijoittamisesta ei ole tehty erillistä sopimusta maanomistajan kanssa eikä korvauksia menetyksistä ei ole maksettu. Aiemmin tehdystä haltuunotosta tms. ei ole ilmeisesti tehty mitään dokumenttia. Ulkoilureitti on aktiivisessa käytössä ympärivuoden ja on erittäin tärkeä liikuntapaikka kuntalaisille. Kesällä 2019 reittiä oli tarve leventää ja valaistus uusia. Tällä nyt laaditulla sopimuksella sovitaan nyt koko reittialueen sijoittamisesta, käyttöoikeudesta ja korvauksista maanomistajan kiinteistön alueella. Korvaus perustuu maanomistajalle aiheutuneisiin menetyksiin. Sopimuksen myötä turvataan ulkoilureitin pysyvyys. Sopimusluonnos on liitteenä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Maanomistaja, Anne Tuominen, Jani Aho, Heli Toukoniemi, Mikko Heinonen, Pasi Lähteenmäki, Anita Liecks, Kirsi Grönberg

Liitteet:

1 837-589-2-66

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 10.10.2022  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 7.10.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
07.10.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 524

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.